



Müllheim, 28. Januar 2026

Liebe Erziehungsberechtigte,

ab sofort steht Ihnen die Möglichkeit zur Verfügung, Ihr Kind bei Erkrankung selbst zu entschuldigen. Wird diese Entschuldigung auf dem hier erklärten digitalen Wege am MGM eingereicht, gilt jene auch formaljuristisch als korrekt. Das heißt, dass Sie keinen unterschriebenen und formlosen Zettel mit Unterschrift oder Email an die Klassenlehrkraft nachreichen müssen und das Sekretariat weder per Telefonanruf noch Email informieren müssen.

Die digitale Entschuldigung können Sie über „*WebUntis*“ einreichen, das Sie schon von den Klassenstundenplänen kennen dürften.

Um Zugang zum digitalen Entschuldigungsformular zu erhalten, müssen Sie sich einmalig pro Schuljahr selbst registrieren

→ Die Selbstregistrierung ist nur im Browser und nicht in der Untis Mobile App möglich.

Im Browser gehen Sie zu folgender Adresse:

<https://mgm-muellheim.webuntis.com>

Hierüber gelangen Sie zum Login-Fenster.

Unterhalb des Login-Buttons klicken Sie auf „*Registrieren*“, geben dann Ihre beim MGM hinterlegte Emailadresse an (gewöhnlich jene, über die Sie die digitalen Elternbriefe erhalten) und bestätigen letztlich mit „*Senden*“.

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse
max.mustermann@schule.de

Senden

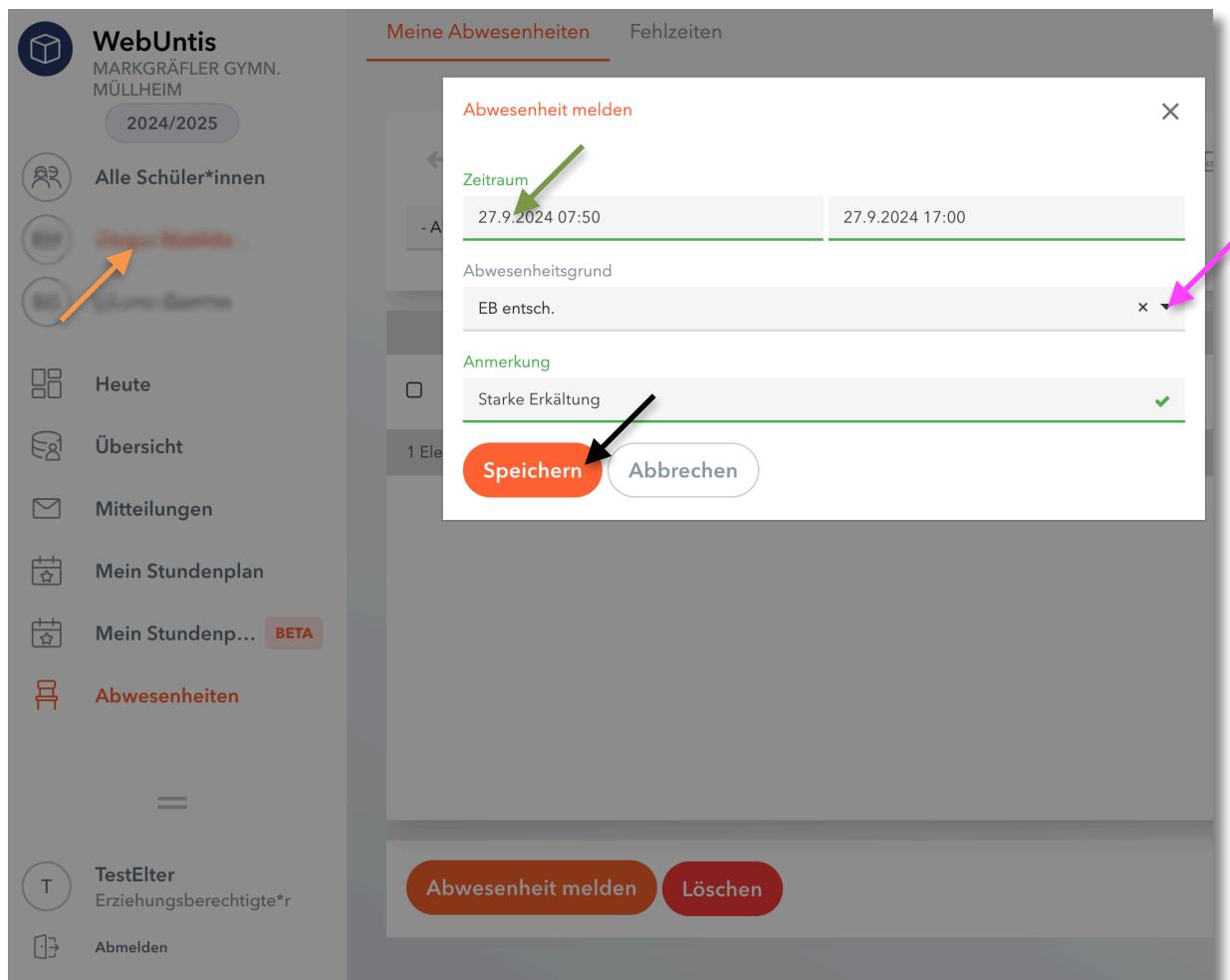
Sie erhalten daraufhin an Ihr Emailpostfach Ihren persönlichen und geschützten Zugang. Folgen Sie den dort beschriebenen Schritten.

- Bitte bewahren Sie den Zugang sicher auf
- Ihr Kind darf diesen Zugang nicht nutzen

Sollten Sie mehrere Kinder am MGM haben, so sind jene zusammen aufgeführt.

Entschuldigung einreichen

- Wählen Sie zunächst oben **Ihr Kind** aus und klicken es an (*aktiv setzen*)
- Zum Entschuldigen gehen Sie dann direkt auf „*Abwesenheit melden*“
- Geben Sie im neuen Fenster den **Zeitraum** an (*auch Uhrzeit von 7.50h bis 17.00h*).
Beachten Sie bitte, dass Sie **nur für den aktuellen Tag** (7.50h bis 17.00h) Ihr Kind entschuldigen dürfen. Bitte geben Sie nicht mehrere Tage in Folge an → Die Klassenlehrer überprüfen die korrekte Eintragung
- Öffnen Sie das DropDown-Menu und wählen dort die einzige Option „**EB Entsch.**“ aus (*nur dann gilt die Entschuldigung als entschuldigt*)
- Letztlich können Sie noch eine Anmerkung beifügen und bestätigen alles mit „**Speichern**“



Anschließend sehen Sie zur Bestätigung den Eintrag aufgeführt:

Schüler*in	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Fr 27.09. 07:50	bis Fr 27.09. 17:00	EB entschuldigt	schriftlich entschuldigt	Starke Erkältung

FERTIG

Bei technischen Problemen kontaktieren Sie webuntis@mgm-schule.de